

Dyrektor Piskiego Zakładu Aktywności Zawodowej „Wieża”
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – Kierowca/pracownik gospodarczy

**I. Miejsce wykonywania pracy: Piski Zakład Aktywności Zawodowej „Wieża”,
ul. Gdańska 11, 12-200 Pisz**

II. Określenie stanowiska: *Kierowca/pracownik gospodarczy*

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:

konieczne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie prawa jazdy kat. B
- wykształcenie minimum zasadnicze, zawodowe, znajomość podstaw elektryki; hydrauliki; prac malarskich i porządkowych
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowca/pracownik gospodarczy,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (podnosi wartość oferty)

dodatkowe:

- umiejętność dobrej organizacji pracy,
 - umiejętność działania pod presją czasu, odporność na stres,
 - łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole,
 - uczciwość, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność,
2. Osoba zatrudniona na stanowisku kierowca/pracownik gospodarczy zobowiązana będzie między innymi do:
- Prawidłowe i bezpieczne wykonywanie czynności zawodowych kierowcy:
 - codzienne dokonywanie oględzin pojazdu
 - wożenie pracowników niepełnosprawnych do pracy w zakładzie i z pracy do domu
 - posiadanie ważnych dokumentów, tj. dowodu osobistego, prawa jazdy, odpowiednio wypełnionej karty drogowej
 - wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu szkoły w tym:
 - drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek);

- prace związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji);
- dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki)
- prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie);
- planowanie i przeprowadzenie prac remontowo – malarskich o drobnym zasięgu np. malowanie pomieszczeń, drzwi i okien, malowanie elementów ogrodzenia, wykonywanie drobnych napraw murarskich;
- prace naprawcze związane ze sprzętem zakładowym (np. naprawa wyposażenia meblowego)
- pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.)
- prace porządkowe wokół obejścia zakładu: sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów, koszenie trawników;
- obsługa elektronarzędzi;
- znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych;
- dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia;
- utrzymywanie porządku w pomieszczeniach przynależnych pracownikowi gospodarczemu;
- wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora z wyjątkiem posług osobistych
- zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zakładu.

III. Informacja o warunkach pracy:

1. Rodzaj pracy -w systemie jednozmianowym.
2. Wymiar czasu pracy - pełny.
3. Miejsce wykonywania pracy – siedziba Piskiego Zakładu Aktywności Zawodowej „Wieża” - ul. Gdańska 11, 12-200 Pisz, także wyjazdy poza siedzibę Zakładu w sprawach służbowych.
4. Częstotliwość wyjazdów służbowych - średnia..
5. Warunki pracy zgodne ze stosowanymi regulacjami prawa pracy i przepisami BHP.
6. PZAZ „Wieża” w Piszczu zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/teki na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PZAZ „Wieża” w Piszczu:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PZAZ „Wieża” w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz.426 z późn. zm.), wynosi więcej niż 6%.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Curriculum vitae,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Oświadczenie o posiadaniu prawo jazdy kat. B
3. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i po jej zakończeniu,

VI. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: zaz.pisz@gmail.com **do dnia 04.02.2022 do godz. 12:00**
2. PZAZ „Wieża” w Pisz nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań ofertowych.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną, mającej na celu stwierdzenie zgodności kompletności, zawartości i formy dokumentów aplikacyjnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze. W wyniku analizy dokumentów komisja rekrutacyjna wytypuje listę kandydatów, którzy spełnią wymagania niezbędne i złożą w sposób prawidłowy dokumenty aplikacyjne, określone w ogłoszeniu o naborze.
2. Osoby, których dokumenty aplikacyjne będą spełniały wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie lub e-mailem.
3. Szczegółowe informacje w sprawie naboru można uzyskać pod adresem e-mail: zaz.pisz@gmail.com

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1 z późn.zm.)(RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PZAZ „Wieża” z siedzibą w 12-200 Pisz, ul.Gdańska 11, e-mail: zaz.pisz@gmail.com,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PZAZ „Wieża” możliwy jest pod adresem email: inspektor@pisz.home.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa dotyczących postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane na podstawie przepisów kodeksu pracy (art. 221 Kodeksu pracy) oraz na podstawie art.6 ust. 1 lit b RODO, jako dane

niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

5. Inne przekazane przez Panią/Pana dane osobowe (np. dane wizerunkowe), na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.

6. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę.

7. Udzielone przez Państwo zgody mogą zostać odwołane w dowolnym czasie.

8. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane po zakończeniu procesu rekrutacji przez 3 miesiące. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą wykorzystywane przez 24 miesiące.

9. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, cofnięcia zgody, gdy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie udzielonej zgody.

10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

KLAUZULA ZGODY:

Wyrażam zgodę/* Nie wyrażam zgody/* na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania w kolejnych naborach prowadzonych przez PZAZ „Wieża” w Pisz z siedzibą w 12-200 Pisz, ul. Gdańska 11.

Dołączenie do CV mojego zdjęcia, jak również podanie przeze mnie w CV większego zakresu danych osobowych niż określone w art. 221 Kodeksu pracy, jest wyraźnym działaniem potwierdzającym moją zgodę na przetwarzanie tych danych w celach rekrutacji

p.o. DYREKTOR
Piskiego Zakładu Aktywności Zawodowej
„Wieża”
Katarzyna Leszczyńska-Zarzecka